



Istituto scolastico di Lugano

# Disposizioni per i genitori

Scuola dell'Infanzia (SI)

Anno scolastico 2025/2026

## SOMMARIO

<b>DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
Frequenza .....	4
Assenze .....	5
<b>RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA.....</b>	<b>6</b>
Percorso casa-scuola .....	6
Assemblea genitori .....	6
Modifica dati personali.....	6
Valutazione dell'allievo: libretto delle comunicazioni ai genitori .....	6
Regalie e omaggi.....	6
Corredo.....	7
Refezione .....	7
<b>SALUTE E IGIENE.....</b>	<b>8</b>
Certificato medico d'entrata .....	8
Progetto di accoglienza individualizzato (PAI).....	8
Accertamento della vista.....	8
Sussidio per spese odontoiatriche .....	8
Profilassi dentaria .....	8
Pediculosi del capo (pidocchi).....	9
Assicurazioni .....	9
<b>DIDATTICA .....</b>	<b>10</b>
Programmi .....	10
<b>ALTRE INFO.....</b>	<b>10</b>
Servizi extrascolastici (scuola dell'infanzia ad orario prolungato) .....	10
Circolazione pedonale e sicurezza stradale.....	10
Sedimi scolastici e divieto di fumo .....	10
Fotografie e/o filmati con protagonisti allievi.....	10



## DISPOSIZIONI GENERALI

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento delle nostre sedi.

Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Qualsiasi dicitura in questo documento è da intendersi per entrambi i generi.

I genitori che iscrivono i loro figli alla scuola dell'infanzia si assumono l'obbligo di farli frequentare regolarmente, osservando l'orario giornaliero.

**Alle 9:00 i cancelli della scuola dell'infanzia vengono chiusi per motivi di sicurezza. Si raccomanda il rispetto degli orari.**

**L'Istituto scolastico non si assume nessuna responsabilità all'infuori degli orari di sorveglianza dei bambini.**

### Frekuensi

Devono essere iscritti alla scuola dell'infanzia (art. 6 Legge della Scuola) tutti bambini che all'apertura della medesima hanno compiuto entro il 31 luglio il loro quarto anno di età. In deroga possono essere iscritti - su richiesta motivata dell'autorità parentale - anche i bambini che compiono entro il 30 settembre il loro quarto anno d'età.

Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio). In deroga e con richiesta motivata, le famiglie possono iscrivere anche i bambini nati in agosto e settembre all'anno facoltativo.

All'entrata i bambini devono essere autonomi nella gestione dei propri bisogni corporei.

La scuola dell'infanzia prevede di principio una frequenza a tempo pieno di tutti gli allievi.

La frequenza per tutti i bambini che per la prima volta iniziano la scuola dell'infanzia è vivamente consigliata per 4 mezze giornate senza refezione, nelle loro prime due settimane di scuola.

Ogni nuovo inserimento prevede infatti un periodo di adattamento che permette ai bambini, alla docente e al contesto una conoscenza reciproca, favorendo una relazione di fiducia.

Per tutti i bambini è quindi prevista una fase di inserimento progressivo e di osservazione (mesi di settembre e ottobre). La frequenza è da decidere e formalizzare tramite un colloquio docente-famiglia.

Gli allievi al primo anno obbligatorio (O1) devono raggiungere la frequenza a tempo pieno al più tardi il lunedì successivo alle vacanze autunnali. La frequenza a tempo pieno, per allievi dell'anno facoltativo (F) viene costruita progressivamente e in accordo con la famiglia. Per quest'ultimi l'obiettivo della frequenza a tempo pieno è da raggiungere entro il 31 marzo.

Oltre i termini sopra indicati, frequenze parziali sono possibili per allievi con bisogni particolari dove è necessaria l'elaborazione di un progetto pedagogico specifico, avallato istituzionalmente dalla Direzione di Zona.

### **Assenze**

Si richiama l'art. 8 del Regolamento delle Scuole Comunali del 3 luglio 1996 (stato 10 marzo 2023) che recita: *"Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia"*.

### **Assenze per malattia - visite mediche**

Qualsiasi assenza deve essere comunicata tempestivamente al docente. Nei casi di assenze improvvise (malattia) è tassativo informare telefonicamente il docente nel quarto d'ora che precede l'entrata alla scuola dell'infanzia. Le assenze inferiori ai 14 giorni sono giustificate dai genitori al docente titolare; per quelle superiori dovute a malattia o infortunio, è necessario un certificato medico. In caso di dubbio o in altre situazioni particolari, la Direzione potrebbe richiedere un certificato medico.

Qualora un allievo si presentasse a scuola in condizioni di salute non adeguate, il docente contatterà la famiglia e richiederà che il bambino rientri al proprio domicilio. In caso di malattie infettive si rimanda alla Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive, emanata dall'Ufficio del medico cantonale (17 gennaio 2013).

### **Assenze per motivi di ordine familiare**

Se superiore alla mezza giornata, i genitori devono sempre motivare per iscritto le ragioni dell'assenza alla Direzione di zona, con copia all'insegnante. La direzione darà un riscontro per iscritto alla famiglia. Se la richiesta appare come "non giustificata" sarà registrata come tale. Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, la Direzione dell'Istituto ha l'obbligo di segnalare situazioni recidive agli organi competenti per il rispetto dell'obbligo di frequenza.

### **Assenze brevi**

Eventuali ritardi, uscite anticipate, visite mediche e brevi assenze per altri motivi (fino a mezza giornata), devono essere comunicate e giustificate anticipatamente all'insegnante. La partenza dell'allievo da scuola dell'infanzia prima del termine dell'orario scolastico è concessa solo in casi eccezionali. Per motivi di sicurezza l'allievo lascia la scuola solo se accompagnato da un familiare.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica, consultabile al seguente codice QR:



N.B. Se un bambino non dovesse sentirsi bene durante la giornata, la famiglia sarà avvertita affinché lo venga a riprendere. Il bambino in evidente stato di malessere va tenuto a casa.

## **RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

I rapporti scuola-famiglia assumono un carattere particolare, vista la fascia d'età considerata (3-6 anni). Risulta indispensabile una buona collaborazione tra genitori e docenti, nel rispetto delle specifiche competenze.

Ci s'incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Le docenti, oltre alla riunione di sezione prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori.

La regolare comunicazione scuola-famiglia relativa alla vita di classe ha luogo attraverso il/la docente della sezione.

Al fine di rendere più flessibile, diretta e immediata la comunicazione tra scuola e famiglia, la stessa potrà essere effettuata tramite la posta elettronica.

### **Percorso casa-scuola**

I bambini devono essere accompagnati alla scuola dell'infanzia e ricondotti al proprio domicilio. Se i genitori dovessero decidere che il loro bambino vada e torni da solo, oppure se intendono affidare l'incarico dell'accompagnamento a una persona estranea alla famiglia, devono riempire l'apposito formulario (da richiedere alla docente).

### **Assemblea genitori**

Il suo scopo è quello di partecipare alla conduzione dell'Istituto scolastico, nel rispetto del ruolo che le viene attribuito dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'art. 2 della Legge della scuola ("La scuola promuove in collaborazione con la famiglia e le altre istituzioni educative lo sviluppo armonico di persone in grado di assumere ruoli attivi e responsabili nella società ..."). Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale degli allievi che frequentano le scuole del comprensorio.

### **Modifica dati personali**

Cambiamenti di dati personali dell'allievo/a (cambio d'indirizzo, domicilio, recapito telefonico, e-mail, situazione familiare, medico curante, cassa malati o altro), dovranno essere tempestivamente comunicati alla Direzione di zona e al/alla docente della sezione.

### **Valutazione dell'allievo: libretto delle comunicazioni ai genitori**

Alla fine della scuola dell'infanzia il docente trasmette alla famiglia la descrizione del profilo delle competenze raggiunte dell'allievo dell'ultimo anno obbligatorio a fine anno scolastico. La comunicazione scritta viene consegnata ai genitori tramite un colloquio e sarà inserita nel "libretto delle comunicazioni ai genitori".

### **Colloqui personali**

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo ed i colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

### **Regalie e omaggi**

Si ricorda ai genitori che il personale scolastico non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al suo servizio.

## **Telefonate ai docenti**

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti, salvo casi urgenti, saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

## **Corredo**

Ogni bambino dovrà portare da casa:

- un paio di pantofole chiuse;
- fazzoletti di carta;
- 1 o 2 grembiulini con gancio per appenderlo;
- 1 sacchetto di stoffa per la biancheria;
- 1 spazzolino da denti adatto all'età del bambino. Lo spazzolino è da sostituire regolarmente;
- 1 dentifricio adatto all'età del bambino;
- 1 spazzola o 1 pettine per capelli;
- 1 o 2 bavaglini;
- 1 o 2 asciugamani con gancio per appenderli;
- 1 sacchetto (o zainetto) con l'occorrente per l'educazione fisica;
- Un paio di pantofoline da palestra;
- un paio di pantaloncini e una maglietta per la ginnastica.

Ogni pezzo del corredo dovrà essere contrassegnato secondo le indicazioni date dalla docente.

La scuola dell'infanzia mette a disposizione due lenzuolini e una coperta.

La famiglia è responsabile della pulizia e della cura del corredo. Il venerdì la biancheria dovrà essere portata a casa per il lavaggio e riconsegnata pulita il lunedì successivo. Il lenzuolino dovrà essere lavato dalla famiglia ogni 15 giorni.

## **Refezione**

La refezione è parte integrante delle attività scolastiche. Per allieve e allievi all'anno facoltativo è possibile richiedere per l'intero anno scolastico la "non iscrizione" alla refezione.

I menu sono affissi settimanalmente all'albo della scuola dell'infanzia.

Si presterà particolare attenzione alla preparazione dei pasti per i bambini che presentano problemi di intolleranza/allergia alimentare, comprovati da un certificato medico o da un PAI (vedi pagina successiva).

Il contributo a carico della famiglia è fissato in fr. 58.40 mensili, calcolato sulla base del calendario scolastico di 36,5 settimane, dedotte le festività ufficiali riconosciute dal Cantone. La fattura sarà emessa dalla Cassa comunale ogni due mesi, successivamente all'inizio della frequenza.

Le assenze giustificate superiori o uguali a 4 refezioni consecutive comportano una riduzione della tassa mensile di fr. 4.15 per refezione non consumata, fino al massimo della tassa di refezione mensile. Per il periodo d'inserimento (primo pasto consumato alla SI) per un massimo di due mesi, verranno fatturati unicamente i pasti realmente consumati.

## **SALUTE E IGIENE**

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato.

### **Certificato medico d'entrata**

I bambini che iniziano la scuola dell'infanzia sono tenuti a presentare il certificato medico d'entrata al momento dell'iscrizione.

### **Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)**

I docenti e il personale in contatto con gli allievi non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari, salvo nei seguenti casi:

- se l'allievo è affetto da una malattia che richiede la somministrazione di determinati farmaci durante l'orario scolastico;
- se l'allievo è affetto da una malattia che richiede la misurazione di alcuni parametri sanitari (es. glicemia) durante l'orario scolastico;
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede l'adozione di misure d'urgenza durante l'orario scolastico;
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede la messa in atto di una dieta specifica durante l'orario scolastico.

Tutti i casi summenzionati devono essere comprovati da documentazione medica, trasmessa per il tramite del formulario PAI (Progetto di accoglienza individualizzato) ottenibile a scuola e destinato agli allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico. Il formulario dovrà essere compilato dai genitori assieme al medico curante, dalla scuola ed in seguito ratificato dal medico scolastico.

(Direttiva DSS e DECS sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale nella scuola del 27.02.2017).

È responsabilità della famiglia comunicare eventuali cambiamenti, aggiornando se del caso il PAI, così come procurare i medicinali e lasciarli a disposizione del docente.

In caso di incertezze può essere interpellato il medico scolastico.

### **Accertamento della vista**

Verrà eseguito l'accertamento precoce della vista per i bambini che frequentano il primo anno obbligatorio della scuola dell'infanzia. Le famiglie riceveranno una lettera d'informazione con indicata la data della visita.

### **Sussidio per spese odontoiatriche**

Eventuali sussidi per spese odontoiatriche, basati sul reddito, sono statuiti dal Regolamento sulle Prestazioni sociali in ambito comunale. Per ogni informazione supplementare si prega di contattare l'Ufficio Intervento Sociale (via Vegezzi angolo via Carducci, 6900 Lugano, tel. 058 866 74 60).

### **Profilassi dentaria**

Nel nostro Istituto sono attive delle operatrici di profilassi dentaria che impartiscono delle lezioni di igiene orale con l'obiettivo di insegnare agli allievi ad usare correttamente lo spazzolino e a lavarsi i denti almeno tre volte al giorno, dopo i pasti. Come da richiesta nel corredo, lo spazzolino deve essere consone all'età, proporzionato alla dimensione della bocca, con il manico corto e la testa piccola. È da

sostituire regolarmente. Alla scuola dell'infanzia i bambini lavano i denti dopo il pranzo e non possono consumare caramelle e gomme da masticare.

### **Pediculosi del capo (pidocchi)**

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alla docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni: a questo proposito si consiglia di effettuare controlli attenti e regolari.

## **Assicurazioni**

### **Assicurazione infortuni**

La famiglia ha l'obbligo di assicurare il proprio figlio presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privato come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

### **Assicurazione responsabilità civile**

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

## DIDATTICA

### Programmi

Il Piano di studio della scuola dell'obbligo del Canton Ticino è consultabile attraverso il seguente codice QR:



## ALTRE INFO

### Servizi extrascolastici (scuola dell'infanzia ad orario prolungato)

Per le informazioni e l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia ad orario prolungato, le famiglie devono rivolgersi alla Divisione Sostegno, via Trevano 55, 6900 Lugano, telefonando allo 058 866 90 12, il mattino tra le 07:30 e le 11:45, o per email all'indirizzo [extrascolastico@lugano.ch](mailto:extrascolastico@lugano.ch).

### Circolazione pedonale e sicurezza stradale

Occorre assolutamente evitare il crearsi di situazioni di pericolo nei pressi della sede; si raccomanda quindi ai genitori di non accompagnare sistematicamente con l'automobile i propri figli alla scuola dell'infanzia.

Un comportamento corretto e responsabile da parte di tutti non potrà che garantire ai bambini una maggior sicurezza lungo il percorso casa-scuola, favorendo un atteggiamento in sintonia con gli obiettivi educativi che la scuola si prefigge.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono la scuola con la vettura privata sono invitati a voler utilizzare i posteggi pubblici contribuendo così ad una maggiore sicurezza.

### Sedimi scolastici e divieto di fumo

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche;
- nelle strutture sportive;
- in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

È preziosa la collaborazione dei genitori per mantenere puliti gli spazi esterni alla scuola. È altresì vietato portare animali sui sedimi scolastici.

### Fotografie e/o filmati con protagonisti allievi

Ricordiamo che in ossequio alla Legislazione in vigore, foto o filmati effettuati durante l'attività scolastica non possono essere divulgati tramite rete o trasmessi a terzi.